



Ai Professori e ricercatori

Al personale tecnico-amministrativo

Ai dottorandi

Agli assegnisti di ricerca

e, p.c. al Responsabile dell'Area IT

e, p.c. al Responsabile dell'Area PAF

Torino, 28 febbraio 2017

OGGETTO: avvio processo automatizzato di autorizzazione e rimborso missioni/trasferte

Gentilissimi,

facendo seguito alla nota del 30 dicembre 2016 e agli incontri organizzati nelle settimane scorse presso ciascun dipartimento a cui hanno partecipato i colleghi dell'Area IT e dell'Area PAF, si comunica che a far data dal 1° marzo 2017 verrà avviata la nuova procedura informatizzata di cui all'oggetto che sarà accessibile da MyPoli, nella sezione Servizi individuali.

La pagina "Missioni on line" permetterà di collegarsi direttamente al sistema informatico per inserire richieste di Autorizzazione (con eventuale Anticipo), richieste di Rimborso, nonché di accedere alla documentazione seguente:

- Regolamento Missioni e Trasferte in vigore dal 1° gennaio 2017
- Tabelle contenenti i massimali previsti per il rimborso a piè di lista e il rimborso forfettario
- Manualistica
- FAQ, predisposte sulla base di osservazioni e quesiti emersi nel corso degli incontri con le strutture dipartimentali
- Riferimenti telefonici e casella e-mail per il supporto

Si ricorda che il processo di calcolo, contabilizzazione, liquidazione e pagamento delle missioni avverrà in modo centralizzato presso l'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza, a valere sugli specifici sezionali di bilancio; a tale proposito è stato appositamente costituito l'ufficio Missioni di Ateneo.

Tutte le richieste di autorizzazione a missioni e trasferte pervenute agli uffici delle singole strutture, prima dell'avvio della procedura on line, verranno liquidate ancora con l'utilizzo della modulistica cartacea.

Le Aree IT e PAF restano a disposizione per ogni eventuale chiarimento e approfondimento in merito.

Un cordiale saluto

IL DIRETTORE GENERALE

Aldo Tommasin